



«Утверждаю»

Глава муниципального
образования город Ковров
Владимирской области

 А.В.Зотов

Постановление администрации
города Коврова Владимирской
области

от 09.01.2019 № 1

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

Ковров
2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение города Коврова Владимирской области «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту – Управление) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 24.11.1996 года №132 – ФЗ «Об основах туристской деятельности Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Законом Владимирской области от 07.05.2007 года № 50–ОЗ «О молодёжной политике во Владимирской области», Уставом города Коврова, «Общим порядком управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Коврова, утверждённым решением Ковровского городского Совета народных депутатов от 17.01.2001 № 2/1 (с изменениями и дополнениями), на основании Решения Совета народных депутатов города Коврова Владимирской области от 28.03.2018 № 67 «О создании муниципального казённого учреждения города Коврова Владимирской области «Управление культуры и молодёжной политики»

1.2. Наименования Управления:

1.2.1. Полное наименование – муниципальное казенное учреждение города Коврова Владимирской области «Управление культуры и молодежной политики».

1.2.2. Сокращенное наименование - МКУ «УКиМП».

1.3. Место нахождения, почтовый адрес Управления: 601900, Владимирская область, город Ковров, ул. Свердлова д.15

1.4. Организационно-правовая форма Управления – муниципальное казённое учреждение.

1.5. Учредительным документом Управления является настоящий Устав.

1.6. Управление создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Управление является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по эффективному решению вопросов местного значения в сфере культуры, искусства, туризма и молодежной политики.

1.8. Управление осуществляет общее руководство муниципальными учреждениями культуры, искусства и молодёжной политики.

1.9. Управление является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет функции и полномочия учредителя в части управления

муниципальными финансами подведомственных учреждений культуры, искусства и молодёжной политики.

1.10. Управление является получателем бюджетных средств, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Учредитель.

1.11. Управление является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и иную символику.

1.12. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Законами Владимирской области, Уставом города Ковров, постановлениями и распоряжениями Главы города Ковров, решениями Совета народных депутатов города Ковров, настоящим Уставом.

1.13. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ковров (далее Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

Общее руководство и контроль деятельности, эффективного использования и развития материально-технической базы Учреждения осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

1.14. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ковров Владимирской области.

В отношении недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, права собственника осуществляет Совет народных депутатов города Коврова Владимирской области.

В отношении движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, права собственника осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

1.15. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Управление осуществляет право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

Управление не вправе отчуждать либо иными способами распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.17. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также настоящим Уставом.

Управление имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.18. Правоспособность юридического лица у Управления возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц, в соответствии с действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Управления

2.1. Предметом деятельности Управления является - эффективное решение вопросов местного значения в области культуры, искусства, туризма и молодежной политики на территории муниципального образования город Ковров, координация деятельности муниципальных учреждений культуры и молодежной политики.

2.2. Основными целями деятельности Управления являются:

2.2.1. Реализация полномочий местного самоуправления в области культуры, туризма и молодежной политики.

2.2.1.1. Обеспечение условий для развития культуры, искусства, туризма и молодежной политики на территории города Коврова.

2.2.1.2. Определение основных задач, направление и развитие культуры, туризма и молодежной политики на территории муниципального образования с учётом местных условий и возможностей.

2.2.1.3. Популяризация культуры, искусства, туризма и молодежной политики среди различных групп населения.

2.2.1.4. Координация деятельности учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории города Коврова по организации работы в области культуры, туризма и молодежной политики.

2.2.1.5. Планирование работы в области культуры, туризма и молодежной политики.

2.2.1.6. Организация и проведение мероприятий в области культуры, туризма и молодежной политики.

2.2.1.7. Содействие в организации работы муниципальных учреждений культуры и молодежной политики, координация их деятельности.

2.3. Основными задачами деятельности Управления на территории города Коврова являются:

2.3.1. Курирование и контроль деятельности муниципальных учреждений культуры и молодежной политики, информирование жителей города Коврова о деятельности учреждений культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.2. Организация информирования муниципальных учреждений культуры, искусства и молодежной политики о содержании поступающих нормативно-правовых актов, писем с необходимой периодичностью.

2.3.3. Организация мониторинга потребностей и удовлетворенности качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.4. Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций различных уровней в сфере культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.5. Сбор, обработка и представление информации о системе культуры, искусства по запросам органов законодательной, исполнительной, судебной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

2.3.6. Организация конференций, семинаров, лекций и другой просветительской деятельности в сфере культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.7 Регулирование культурных процессов, создание условий для реализации учреждениями культуры города своих задач:

- создание условий для организации библиотечного обслуживания населения,
- создание условий для предоставления доступа населения к музейным ценностям;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Коврова услугами организаций культуры, искусства и молодежной политики;
- создание условий для реализации творческих возможностей жителей города Коврова;
- создание условий для организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования, предоставляемого учреждениями другой ведомственной принадлежности);
- развитие информационного поля в сфере культурного туризма (творческие связи и контакты в сфере культуры и искусства, туризма с другими территориями Владимирской области и России).
- формирование и размещение творческих заказов;
- предоставление проектов, формирование программ, предложений по культуре, дополнительному образованию в сфере культуры и искусства, культурного туризма на территории города Коврова;
- разработка программ и планов мероприятий и их реализация через организации и учреждения культуры, представителей общественных организаций и отдельных деятелей культуры и искусства, опираясь на бюджетное финансирование, согласно программе развития культуры и туризма на территории города Коврова.
- возрождение традиционного искусства и народного творчества, в том числе поддержка и развитие народных художественных промыслов, традиционных для ковровского края, как часть туристической привлекательности города Коврова.

- взаимодействие с творческими союзами и организациями, отдельными деятелями культуры и искусства города Коврова.

2.3.8 Организация массовых мероприятий к государственным праздничным датам, направленных на укрепление межнациональных, межконфессиональных отношений, здоровый образ жизни и т.д.

- организация и проведение мероприятий по работе с молодежью в соответствии с основными направлениями молодежной политики, в том числе:
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Коврове;
- создание единой системы работы с подростками и молодежью по месту их жительства;
- проведение мероприятий для молодежи в области интеллектуального, творческого и физического развития;
- организация отдыха и оздоровления подростков и молодежи, развитие молодежного туризма;
- профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказание помощи подросткам и молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- работа по первичной профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения в молодежной среде;
- создание условий по гражданско-патриотическому воспитанию и допризывной подготовки молодежи;
- организация временной, сезонной, иной занятости молодых граждан изучение возможностей работодателей в обеспечении занятости молодежи;
- развитие и поддержка деятельности органов молодежного самоуправления Молодежного Совета при главе города;
- профилактика экстремистской деятельности в молодежной среде;
- реализация социальных, образовательных, оздоровительных, досуговых программ, обеспечивающих нравственное, духовное воспитание, развитие разносторонних способностей и интересов подростков и молодежи в различных видах деятельности.
- организация информационного обеспечения реализации молодежной политики на муниципальном уровне, совершенствование информационного обслуживания молодежи города.

2.3.9 Выявление, учет объектов, являющихся памятниками архитектуры, истории и культуры, ведение реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории города Коврова

2.3.10 Осуществление обработки персональных данных граждан, а также определение цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, и действия, совершаемые с персональными данными. Обеспечение исполнения организационных и технических мер по

защите информации и персональных данных, хранящихся и обрабатываемых в информационных системах и бумажных документах.

2.3.11 Реализация полномочий в области противодействия терроризму, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму».

2.3.12 Проведение приема граждан, рассмотрение заявлений, жалоб, обращений граждан по вопросам культуры, туризма, молодежной политики.

2.3.13. Анализ состояния кадрового обеспечения учреждений культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.14. Организация и проведение мероприятий по представлению к награждению (поощрению) работников культуры, искусства и молодежной политики отраслевыми, государственными, областными и муниципальными наградами.

2.3.15. Разработка и реализация муниципальных программ развития сферы культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.16. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.17. Мониторинг исполнения бюджета в части расходования целевых средств, выделенных на финансирование сферы культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.18. Ведение бухгалтерского учета в учреждениях культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.19 Оказание содействия учреждениям культуры, искусства и молодежной политики в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, совершенствование и модернизация инфраструктуры работы с детьми, подростками и молодежью.

2.3.20 Обеспечение доступности, сохранение и качественное развитие услуг муниципальных учреждений сферы культуры и молодежной политики города Коврова.

2.3.21. Разработка и проведение организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической защищенности в учреждениях культуры, искусства и молодежной политики.

2.3.22. Участие в работе комиссий администрации города Коврова и предоставление необходимой информации для их работы.

2.3.23. Участие в работе межведомственных комиссий.

2.3.24. Взаимодействие с юридическими и физическими лицами для организации профилактических мероприятий.

2.4. Управление вправе вести приносящую доход деятельность, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Услуги, оказываемые Управлением для граждан и юридических лиц за плату, выполняются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности Управления

3.1. Компетенция Учредителя:

- 1) утверждает Устав Управления, изменения и дополнения к нему;
- 2) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении директора Управления, в том числе его назначение и увольнение, определение порядка его аттестации;
- 3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Управления;
- 4) определяет основные направления деятельности Управления;
- 5) осуществляет контроль деятельности Управления;
- 6) дает согласие на совершение крупной сделки;
- 7) при приеме на работу согласовывает кандидатуры на должности заместителей руководителя (главных инженеров), главного бухгалтера, заключение с ними, внесение изменений и прекращение трудовых договоров.
- 8) получает необходимую информацию о деятельности Управления, в т.ч. материалы бухгалтерского учёта и отчётности;
- 9) участвует в управлении деятельностью Управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 10) закрепление за Управлением объектов недвижимого, движимого имущества;
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

3.2. По согласованию с Учредителем Управление вправе открывать отделения, службы и иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям, ради которых оно создано.

3.3. Руководство деятельностью Управления осуществляется единолично директором, который несет персональную ответственность за результаты этой деятельности.

3.4. С директором Управления заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

3.5. Директор Управления осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, нормативно-правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

Директор Управления:

- планирует, организует и контролирует рабочий процесс Управления, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Управления;
- решает все вопросы деятельности Управления на основе единоначалия, не входящие в компетенцию Учредителя;
- распоряжается имуществом и материальными средствами Управления в пределах, установленных действующим законодательством;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- несет ответственность за соблюдение санитарно – эпидемиологических правил и нормативов, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- утверждает штатное расписание в пределах, установленных решением о создании Учреждения;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- составляет, утверждает и представляет в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Управления об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- обеспечивает открытость и доступность документов установленных законодательством;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- без доверенности действует от имени Управления, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- заключает сделки, договоры, соответствующие предмету деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

Директор Управления обязан:

- обеспечивать своевременное внесение изменений в учредительные, правоустанавливающие, регистрационные и другие документы Управления;
- своевременно представлять необходимые сведения Учредителю, в органы государственного регулирования (налоговые органы, Пенсионный фонд РФ, органы государственной статистики и другие органы и фонды в соответствии с законодательством);
- нести ответственность за жизнь и здоровье работников Управления; за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за организацию мер по обеспечению мер противопожарной безопасности Управления;
- нести ответственность за качество и эффективность работы Управления;
- обеспечивать защиту законных прав и интересов работников при обработке их персональных данных;
- отчитываться перед Учредителем о деятельности Управления;
- решать иные, предусмотренные законодательством, вопросы, не отнесенные к компетенции Учредителя.
- в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обеспечить работникам:
 - а) безопасные условия труда;
 - б) организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

в) надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание за счет средств Учреждения;

г) режим труда и отдыха, установленный действующим законодательством;

д) обучение, инструктаж и проверку их знаний, норм, правил и инструкций по охране труда;

е) информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

ж) коллективные и индивидуальные средства защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Управления;

з) необходимые меры по сохранению их жизни и здоровья при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

Директор Управления проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Должностные обязанности директора Управления не могут исполняться по совместительству.

4. Имущество и финансовое обеспечение Управления

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

а) имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;

б) финансовые средства, выделенные из бюджета города Коврова Владимирской области на обеспечение исполнения бюджетной сметы.

в) иные источники, не запрещенные законом

4.2. Имущество Управления закрепляется за ним собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

4.3. Управление владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.4. Управление не имеет право отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города Коврова и на основании бюджетной сметы Управления.

4.6. Управление осуществляет операции со средствами бюджета города Коврова через лицевые счета, открытые в отделении Управления Федерального казначейства.

4.7. Управление как главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4.8. Финансовые и материальные средства Управления, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Управления и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Управление, являясь казённым учреждением, вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет МО город Ковров.

4.10. Казенное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.11. Управление не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.12. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах доведённых Управлению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

5. Права и обязанности Управления

5.1. Управление строит свои отношения с организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений. Управление в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных

взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству.

5.2. Для выполнения уставных целей Управление имеет право:

5.2.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей.

5.2.2. В установленном порядке совершать различные сделки, не запрещенные действующим законодательством.

5.2.3. Определять штат работников в пределах утвержденной штатной численности работников, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Управления, доплаты и надбавки стимулирующего характера и премирование, иные условия оплаты труда работников Управления, устанавливать для работников Управления дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств.

5.2.4. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством.

5.3. Управление обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

5.3.1. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств.

5.3.2. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.3.3. Вести оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

5.4. Управление обеспечивает открытость и доступность документов установленных действующим законодательством.

6. Контроль деятельности Управления

6.1. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

6.2. Управление обязано предоставлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества и денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа к имуществу Управления, право на ознакомление с любыми документами Управления для проведения проверок его деятельности.

6.4. Управление обязано предоставлять уполномоченным органам запрашиваемые информацию и документы.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется по решению Совета народных депутатов города Коврова в виде реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Управления в форме присоединения к нему другого учреждения, первое считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.4. Ликвидация Управления может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Управления считается завершенной, а некоммерческая организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.8. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. Решение о создании муниципальных казенных и бюджетных учреждений путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимает Совет народных депутатов города Коврова по представлению главы города.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Управления

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, прошнуровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов

Председатель Комитета по культуре,
туризму, молодежной политике, семье и
детству

Н.А. Пояркова

